

## МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 1 марта 2017 г. N 816

#### О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений мэрии г. Новосибирска  
от 30.08.2017 N 4073, от 26.12.2017 N 5746, от 08.10.2018 N 3692,  
от 26.12.2018 N 4656, от 03.04.2019 N 1235, от 11.06.2019 N 2155,  
от 21.08.2019 N 3089, от 16.09.2019 N 3451, от 03.02.2020 N 295,  
от 23.03.2020 N 1000, от 16.06.2020 N 1866, от 30.09.2020 N 2944)

В целях надлежащего содержания общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Новосибирска, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", руководствуясь Уставом города Новосибирска, постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме (приложение).

2. Признать утратившими силу постановления мэрии города Новосибирска:

от 19.06.2014 N 5137 "О Порядке предоставления субсидий на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме";

от 22.09.2014 N 8378 "О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 19.06.2014 N 5137".

3. Установить, что завершение процедур предоставления из бюджета города Новосибирска субсидий на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, проведение которых начато и не окончено до вступления в силу настоящего постановления, предоставление субсидий по заключенным соглашениям о предоставлении субсидий осуществляется департаментом энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города в соответствии с постановлением мэрии города Новосибирска от 19.06.2014 N 5137 "О Порядке предоставления субсидий на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме".

4. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города и глав администраций районов (округа по районам) города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска  
А.Е.ЛОКОТЬ

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ  
ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений мэрии г. Новосибирска  
от 30.08.2017 N 4073, от 26.12.2017 N 5746, от 08.10.2018 N 3692,  
от 26.12.2018 N 4656, от 03.04.2019 N 1235, от 11.06.2019 N 2155,  
от 21.08.2019 N 3089, от 16.09.2019 N 3451, от 03.02.2020 N 295,  
от 23.03.2020 N 1000, от 16.06.2020 N 1866, от 30.09.2020 N 2944)

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидий на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме (далее - Порядок) разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг" (далее - постановление Правительства РФ N 887), Уставом города Новосибирска.

1.2. Порядок определяет категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, имеющих право на получение субсидии на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме (далее - субсидии), цели, условия, порядок предоставления субсидий, возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение, в том числе порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии (далее - соглашение), положения об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.  
(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 26.12.2017 N 5746)

1.3. Субсидия предоставляется в целях обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Новосибирска, для финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ и (или) оказанием услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме (включая разработку проектно-сметной документации) на:  
(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 26.12.2017 N 5746)

1.3.1. Снос и (или) обрезку зеленых насаждений на придомовой территории.

1.3.2. Установку игрового и спортивного оборудования на придомовой территории.

1.3.2.1. Оборудование детских и (или) спортивных площадок в рамках реализации мероприятий по организации благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов без привлечения средств федерального бюджета подпрограммы "Благоустройство территорий населенных пунктов" государственной программы Новосибирской области "Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области", утвержденной постановлением Правительства Новосибирской области от 16.02.2015 N 66-п (далее - государственная программа).  
(пп. 1.3.2.1 введен постановлением мэрии г. Новосибирска от 11.06.2019 N 2155; в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 30.09.2020 N 2944)

1.3.3. Обустройство придомовой территории.

Для целей настоящего Порядка под обустройством следует понимать работы по озеленению, устройству площадок социально-культурного назначения для отдыха и досуга взрослого населения, тротуаров, пешеходных

дорожек, ливнеприемных лотков, колодцев для отвода поверхностных и грунтовых вод, ограждений, пандусов или уклонов покрытия на придомовой территории и в многоквартирном доме, разворотной площадки для кресла-коляски перед пандусом, искусственных неровностей для принудительного снижения скорости транспортных средств, площадок и навесов для контейнеров-мусоросборников, оборудованию малыми архитектурными формами, подготовке почвы для устройства газона, подготовке почвы для устройства мягких видов покрытия (песчаное, уплотненное песчаное на грунтовом основании или гравийной крошке, мягкое резиновое или мягкое синтетическое), установке садовых бортовых камней для сопряжения поверхностей разного назначения.  
(абзац введен постановлением мэрии г. Новосибирска от 08.10.2018 N 3692)

#### 1.3.4. Вывоз жидких бытовых отходов.

1.3.5. Ремонт общего имущества в многоквартирном доме, не включенном в Региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новосибирской области, на 2014 - 2043 годы, утвержденную постановлением Правительства Новосибирской области от 27.11.2013 N 524-п (далее - Региональная программа) (за исключением многоквартирных домов, введенных в эксплуатацию после утверждения Региональной программы, в том числе при ее актуализации), а также ремонт конструктивных элементов многоквартирного дома, не включенный в перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, предусмотренный статьей 166 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.3.5.1. Ремонт крыш (работы по ремонту чердачного перекрытия), стен, фундаментов, включая подготовку технического заключения специализированной организации о целесообразности проведения ремонта крыши, стен, фундамента, в многоквартирных домах, исключенных из Региональной программы в связи с физическим износом, превышающим семьдесят процентов, в рамках реализации подпрограммы "Безопасность жилищно-коммунального хозяйства" государственной программы.  
(пп. 1.3.5.1 введен постановлением мэрии г. Новосибирска от 26.12.2018 N 4656; в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 30.09.2020 N 2944)

1.3.6. Содержание общего имущества в многоквартирном доме, не включенном в Региональную программу (за исключением многоквартирных домов, введенных в эксплуатацию после утверждения Региональной программы, в том числе при ее актуализации):

проведение испытаний на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления;

очистка кровли от снега, сбивание сосулек.

1.3.7. Содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, в котором находятся жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда города Новосибирска (в общежитиях, маневренного фонда):

(в ред. постановлений мэрии г. Новосибирска от 16.09.2019 N 3451, от 03.02.2020 N 295)

техническое обслуживание внутридомового инженерного оборудования (за исключением коллективных (общедомовых приборов учета) и конструктивных элементов здания);

круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание;

круглосуточное дежурство вахтеров;

обслуживание автоматической пожарной сигнализации;

обслуживание внутридомового газового оборудования;

текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме;

актуализация или восстановление технического паспорта на многоквартирный дом, необходимого для эксплуатации многоквартирного дома и управления им, в котором находятся жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда города Новосибирска.

(абзац введен постановлением мэрии г. Новосибирска от 16.09.2019 N 3451)

1.3.8. Ремонт общего имущества в многоквартирном доме для принятия безотлагательных мер с целью предотвращения чрезвычайных и аварийных ситуаций.

1.3.9. Ремонт общего имущества в многоквартирном доме для устранения последствий чрезвычайных и аварийных ситуаций.

1.3.10. Модернизацию внутридомовых инженерных сетей теплоснабжения и горячего водоснабжения в многоквартирном доме с транзитными инженерными коммуникациями для обеспечения технической возможности установки общедомовых приборов учета (далее - модернизация сетей).

Абзац исключен. - Постановление мэрии г. Новосибирска от 23.03.2020 N 1000.

1.3.11. Выполнение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности, включающих ремонт систем противопожарной защиты (автоматических установок пожарной сигнализации, автоматических (автономных) установок пожаротушения, систем противодымной защиты, систем оповещения людей о пожаре и управления эвакуацией), внутреннего противопожарного водопровода, замену вышедших из строя датчиков, проводки и оборудования систем противопожарной защиты в:

многоквартирных домах, в которых находятся жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда города Новосибирска (в общежитиях, маневренного фонда);  
(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 03.02.2020 N 295)

многоквартирных домах этажностью свыше девяти.

(пп. 1.3.11 в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 16.09.2019 N 3451)

1.3.12. Диагностику внутридомовых газовых сетей в многоквартирных домах.

1.3.13. Разработку и реализацию проектов благоустройства дворовых территорий в рамках реализации муниципальной программы "Формирование современной городской среды", утвержденной постановлением мэрии города Новосибирска от 29.12.2017 N 5833:

(в ред. постановлений мэрии г. Новосибирска от 16.06.2020 N 1866, от 30.09.2020 N 2944)

установка малых форм (урн и (или) скамеек);

ремонт дворовых проездов;

обеспечение освещения дворовых территорий;

разработка проектно-сметной документации, включая подготовку дизайн-проекта;

оборудование детских и (или) спортивных площадок;

оборудование пешеходных дорожек;

оборудование тротуаров;

оборудование автомобильных парковок;

обустройство уширений дворовых проездов;

озеленение территорий (обустройство газонов, живых изгородей, посадка деревьев и кустарников, снос и (или) обрезка зеленых насаждений, корчевание пней);

установка малых форм (вазонов);

обустройство ограждений;

оборудование и ремонт водоотводных лотков;

оборудование и ремонт лестниц;

оборудование и ремонт подпорных стенок.

(пп. 1.3.13 в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 03.04.2019 N 1235)

1.3.14. Проведение энергетических обследований многоквартирных домов, в которых находятся помещения муниципального специализированного жилищного фонда города Новосибирска (общежития).

(пп. 1.3.14 введен постановлением мэрии г. Новосибирска от 26.12.2018 N 4656)

1.3.15. Установку автоматизированных узлов управления системами отопления в многоквартирных домах в рамках реализации муниципальной программы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в городе Новосибирске" на 2011 - 2020 годы, утвержденной постановлением мэрии города Новосибирска от 06.06.2011 N 4700.

(пп. 1.3.15 введен постановлением мэрии г. Новосибирска от 23.03.2020 N 1000)

1.3.16. Содержание и эксплуатацию угольной котельной, обслуживающей многоквартирный жилой дом, в котором имеются жилые помещения муниципального жилищного фонда города Новосибирска, включенной в состав общего имущества многоквартирного дома.

(пп. 1.3.16 введен постановлением мэрии г. Новосибирска от 30.09.2020 N 2944)

1.4. Предоставление субсидий осуществляется от имени мэрии города Новосибирска главными распорядителями бюджетных средств - департаментом энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города (далее - департамент) и администрациями районов (округа по районам) города Новосибирска (далее - администрация) на основании соглашения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Новосибирска на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.5. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, оказывающим услуги и выполняющим работы по договору управления многоквартирным домом, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным и иным специализированным потребительским кооперативам, а также собственникам помещений при непосредственном способе управления многоквартирным домом (далее - получатель субсидии).

(в ред. постановлений мэрии г. Новосибирска от 26.12.2017 N 5746, от 16.09.2019 N 3451)

Абзацы второй - шестой утратили силу. - Постановление мэрии г. Новосибирска от 16.09.2019 N 3451.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидий**

### **2.1. Условия предоставления субсидии:**

2.1.1. Многоквартирный дом не признан аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (за исключением субсидий, предусмотренных подпунктами 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6 Порядка).

2.1.1.1. Многоквартирный дом включен в адресный перечень многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству, предусмотренный муниципальной программой формирования современной городской среды на соответствующий период, утвержденной постановлением мэрии города Новосибирска (для предоставления субсидии, предусмотренной подпунктом 1.3.13 Порядка).

(пп. 2.1.1.1 введен постановлением мэрии г. Новосибирска от 30.08.2017 N 4073)

2.1.2. Работы и (или) услуги по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме проведены не ранее чем:

за три года до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (далее - заявление) (для предоставления субсидий, предусмотренных подпунктами 1.3.1 - 1.3.5, 1.3.8 - 1.3.11 Порядка);  
(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 30.09.2020 N 2944)

за один год до даты подачи заявления (для предоставления субсидий, предусмотренных подпунктами 1.3.2.1, 1.3.6, 1.3.7, 1.3.12, абзацем пятым подпункта 1.3.13, подпунктами 1.3.14 - 1.3.16 Порядка).

(в ред. постановлений мэрии г. Новосибирска от 26.12.2018 N 4656, от 11.06.2019 N 2155, от 23.03.2020 N 1000, от 30.09.2020 N 2944)

2.1.3. Наличие заключения о необходимости проведения соответствующего ремонта общего имущества в многоквартирном доме в текущем году, подписанного в соответствии с пунктом 2.9 Порядка (для предоставления субсидий, предусмотренных подпунктами 1.3.5, 1.3.8 Порядка).

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 08.10.2018 N 3692)

2.1.4. Наличие решения комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации района (округа по районам) города Новосибирска о проведении мероприятий

по предупреждению и ликвидации последствий стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций в многоквартирном доме (для предоставления субсидий, предусмотренных подпунктами 1.3.8, 1.3.9 Порядка).

2.1.5. Представление получателем субсидии достоверной информации.

2.1.6. Согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий (за исключением муниципальных унитарных предприятий города Новосибирска, хозяйственных товариществ и обществ с участием муниципального образования города Новосибирска в их уставных (складочных) капиталах), а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление департаментом (администрацией) и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка ее предоставления.  
(в ред. постановлений мэрии г. Новосибирска от 30.08.2017 N 4073, от 26.12.2018 N 4656)

2.1.7. Запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (в случае предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат) (для юридических лиц).

2.1.8. Соответствие использования субсидии ее целевому назначению.

2.1.9. Представление получателем субсидии после заключения соглашения, но не позднее чем за 10 календарных дней до окончания срока действия соглашения, актов приемки выполненных работ и (или) оказанных услуг при предоставлении субсидий, указанных в подпунктах 1.3.1 - 1.3.3, 1.3.5 - 1.3.14 Порядка, копий договоров на ремонт общего имущества в многоквартирном доме при предоставлении субсидий, указанных в подпунктах 1.3.5, 1.3.5.1, 1.3.8, 1.3.9, 1.3.11 Порядка, копии акта по результатам гидравлических испытаний при предоставлении субсидии, предусмотренной абзацем вторым подпункта 1.3.6 Порядка, положительного заключения государственной экспертизы проектно-сметной документации при предоставлении субсидии, предусмотренной абзацем пятым подпункта 1.3.13 Порядка, копии договора на проведение энергетического обследования при предоставлении субсидии, предусмотренной подпунктом 1.3.14 Порядка.  
(в ред. постановлений мэрии г. Новосибирска от 26.12.2018 N 4656, от 21.08.2019 N 3089)

2.1.10. Проведение энергетического обследования многоквартирного дома лицом, являющимся членом саморегулируемой организации в области энергетического обследования (для предоставления субсидии, предусмотренной подпунктом 1.3.14 Порядка).  
(пп. 2.1.10 введен постановлением мэрии г. Новосибирска от 26.12.2018 N 4656)

2.1.11. Соответствие получателя субсидии на первое число месяца, в котором подается заявление, следующим требованиям:

у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Новосибирска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Новосибирска;

получатель субсидии - юридическое лицо - не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, получатель субсидий - индивидуальный предприниматель - не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;  
(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 23.03.2020 N 1000)

получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

получатель субсидии не должен получать средства из бюджета города Новосибирска в соответствии с иными муниципальными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами города Новосибирска на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

(пп. 2.1.11 введен постановлением мэрии г. Новосибирска от 16.09.2019 N 3451)

2.2. Для предоставления субсидии в текущем году получатель субсидии до 1 ноября текущего года направляет заявление с указанием адреса многоквартирного дома, назначения субсидии и перечня прилагаемых документов в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 Порядка:

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 26.12.2017 N 5746)

в администрацию (для предоставления субсидий, предусмотренных подпунктами 1.3.1 - 1.3.3 Порядка);

в департамент (для предоставления субсидий, предусмотренных подпунктами 1.3.4 - 1.3.16 Порядка).

(в ред. постановлений мэрии г. Новосибирска от 30.08.2017 N 4073, от 26.12.2018 N 4656, от 30.09.2020 N 2944)

2.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

копии учредительных документов, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки (допускается представление выписки, заверенной усиленной квалифицированной электронной подписью Федеральной налоговой службы России, с сайта <https://egrul.nalog.ru/index.html> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет") (для юридических лиц);  
(в ред. постановлений мэрии г. Новосибирска от 30.08.2017 N 4073, от 03.04.2019 N 1235, от 16.06.2020 N 1866)

документ, удостоверяющий личность, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявления (допускается представление выписки, заверенной усиленной квалифицированной электронной подписью Федеральной налоговой службы России с сайта <https://egrul.nalog.ru/index.html> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет") (для индивидуальных предпринимателей);

(в ред. постановлений мэрии г. Новосибирска от 30.08.2017 N 4073, от 30.09.2020 N 2944)

документ, удостоверяющий личность (для физических лиц);

документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя получателя субсидии (в случае если с заявлением обращается представитель получателя субсидии);

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 26.12.2017 N 5746)

справка о наличии расчетного счета или корреспондентского счета, открытого получателем субсидий в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению), на который предполагается перечисление субсидии, и об отсутствии требований к нему;

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 26.12.2018 N 4656)

справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявление (допускается представление справки, заверенной электронной подписью органа, выдавшего справку, полученной в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет");

(в ред. постановлений мэрии г. Новосибирска от 23.03.2020 N 1000, от 16.06.2020 N 1866)

абзац утратил силу. - Постановление мэрии г. Новосибирска от 26.12.2018 N 4656;

копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления многоквартирным домом и выборе управляющей организации, о создании товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, лица, осуществляющего оказание услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме по договору с собственниками помещений в доме при непосредственном способе управления домом;

копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об утверждении перечня услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, с указанием их объемов, условий, сроков их оказания и выполнения, стоимости, и назначении уполномоченных представителей для принятия работ, услуг и подписания акта приемки выполненных работ (оказанных услуг) (далее - акт приемки);

копия договора управления многоквартирным домом за исключением случая, указанного в абзаце пятнадцатом пункта 2.3 Порядка, договора на оказание услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме (при непосредственном способе управления домом, при управлении товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным или иным специализированным потребительским кооперативом) (при наличии);  
(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 03.04.2019 N 1235)

копия лицензии на право осуществления предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, выданной органом государственного жилищного надзора на основании решения лицензионной комиссии Новосибирской области, либо сведения с сайта <https://dom.gosuslugi.ru> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" о наличии лицензии на право осуществлять предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами, где указан многоквартирный дом, в отношении которого получатель субсидии обращается за получением субсидии (для управляющих организаций) за исключением случая, указанного в абзаце пятнадцатом пункта 2.3 Порядка;  
(в ред. постановлений мэрии г. Новосибирска от 26.12.2017 N 5746, от 03.04.2019 N 1235)

согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (для физических лиц);

акт приемки выполненных работ и (или) оказанных услуг, подписанный уполномоченными собственниками помещений в доме представителем, исполнителем работ, услуг и получателем субсидии (при предоставлении субсидии, предусмотренной подпунктом 1.3.4 Порядка, в остальных случаях может быть представлен получателем субсидии после заключения соглашения, но не позднее чем за 10 календарных дней до окончания срока действия соглашения);  
(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 26.12.2017 N 5746)

согласие на осуществление департаментом (администрацией) и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателю субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий (при наличии таких договоров) (за исключением муниципальных унитарных предприятий города Новосибирска, хозяйственных товариществ и обществ с участием муниципального образования города Новосибирска в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах);  
(абзац введен постановлением мэрии г. Новосибирска от 30.08.2017 N 4073; в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 26.12.2018 N 4656)

копия решения органа местного самоуправления об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений не выбран способ управления таким домом в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация в случае, предусмотренном частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации.  
(абзац введен постановлением мэрии г. Новосибирска от 03.04.2019 N 1235)

2.4. В зависимости от цели предоставления субсидии получатель субсидии также представляет следующие документы:  
(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 26.12.2017 N 5746)

2.4.1. При предоставлении субсидии, предусмотренной подпунктом 1.3.1 Порядка:

локальный сметный расчет на снос и (или) обрезку зеленых насаждений на придомовой территории на бумажном носителе и в электронной форме в формате xml;

акт оценки зеленых насаждений, выданный администрацией, за исключением случаев, если внесение суммы восстановительной стоимости зеленых насаждений не требуется в соответствии с муниципальными правовыми актами и разрешением Главного управления благоустройства, озеленения и правового обеспечения мэрии города Новосибирска на снос и обрезку деревьев, либо уведомление о сносе, замене, пересадке, обрезке зеленых насаждений, предусмотренное в подпункте 8.3.6 Правил создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городе Новосибирске, принятых решением Совета депутатов города Новосибирска от 22.02.2012 N 539.

2.4.2. При предоставлении субсидии, предусмотренной подпунктом 1.3.2 Порядка:

спецификацию (калькуляцию) на установку игрового и спортивного оборудования на придомовой территории;



схему размещения игрового и спортивного оборудования в границах придомовой территории.

2.4.2.1. При предоставлении субсидии, предусмотренной подпунктом 1.3.2.1 Порядка:

копию протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащего информацию о перечне работ, о принятии детской и (или) спортивной площадки в состав общего имущества многоквартирного дома;

акт приемки законченных работ, подписанный уполномоченным собственниками помещений в доме представителем, исполнителем работ, услуг, получателем субсидии (может быть представлен получателем субсидии в течение пяти дней после окончания срока выполнения работ в соответствии с соглашением);

копию договора подряда на выполнение работ;

спецификацию (калькуляцию) на оборудование детских и (или) спортивных площадок, локальный сметный расчет на обустройство основания детской и (или) спортивной площадок на бумажном носителе и в электронной форме в формате xml;

схему размещения детской и (или) спортивной площадки в границах дворовой территории.  
(пп. 2.4.2.1 введен постановлением мэрии г. Новосибирска от 11.06.2019 N 2155)

2.4.3. При предоставлении субсидии, предусмотренной подпунктом 1.3.3 Порядка, - локальный сметный расчет на обустройство придомовой территории на бумажном носителе и в электронной форме в формате xml.

2.4.4. При предоставлении субсидии, предусмотренной подпунктом 1.3.4 Порядка, - копию договора на вывоз жидких бытовых отходов.

2.4.5. При предоставлении субсидии, предусмотренной подпунктом 1.3.5 Порядка:

копию протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о принятии решения о проведении ремонта, определении стоимости работ, утверждении сметы, порядке финансирования работ;

локальный сметный расчет на ремонт общего имущества в многоквартирном доме на бумажном носителе и в электронной форме в формате xml;

проект на проведение ремонтных работ, подготовленный организацией, имеющей допуск к видам работ, указанных в разделе II Перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, утвержденного приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.12.2009 N 624 (далее - Перечень видов работ) (при проведении ремонта конструктивного элемента, требующего более 50% замены);

копию договора на ремонт общего имущества в многоквартирном доме (может быть представлена получателем субсидии после заключения соглашения, но не позднее чем за 10 календарных дней до окончания срока действия соглашения).

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 26.12.2017 N 5746)

2.4.5.1. При предоставлении субсидии, предусмотренной подпунктом 1.3.5.1 Порядка:

копию протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о принятии решения о проведении ремонта, определении стоимости работ, утверждении сметы, порядке финансирования работ;

локальный сметный расчет на ремонт общего имущества в многоквартирном доме на бумажном носителе и в электронной форме в формате xml;

копию договора на ремонт общего имущества в многоквартирном доме (может быть представлена получателем субсидии после заключения соглашения, но не позднее чем за 10 календарных дней до окончания срока действия соглашения);

техническое заключение специализированной организации, имеющей допуск к видам работ, указанных в разделе I Перечня видов работ, о состоянии строительных конструкций, в соответствии с которым сделаны выводы о целесообразности проведения ремонта крыши, стен, фундамента многоквартирных домов;

проектную и сметную документацию с положительным заключением государственной экспертизы сметной документации, подготовленную специализированной организацией, имеющей допуск к видам работ, указанных в разделе II Перечня видов работ.

(пп. 2.4.5.1 введен постановлением мэрии г. Новосибирска от 26.12.2018 N 4656)

2.4.6. При предоставлении субсидии, предусмотренной абзацем вторым подпункта 1.3.6 Порядка:

локальный сметный расчет на выполнение работ по испытанию на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления на бумажном носителе и в электронной форме в формате xml;

схему размещения системы теплоснабжения;

копию акта по результатам гидравлических испытаний (может быть представлена получателем субсидии после заключения соглашения, но не позднее чем за 10 календарных дней до окончания срока действия соглашения).

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 26.12.2017 N 5746)

При предоставлении субсидии, предусмотренной абзацем третьим подпункта 1.3.6 Порядка:

документ, подтверждающий общую площадь кровли многоквартирного дома (технический паспорт многоквартирного дома или выкопировка из технического паспорта, где указаны сведения, либо справка, выданная специализированными государственными или муниципальными организациями технической инвентаризации, уполномоченными на технический учет жилищного фонда (объектов капитального строительства)).

2.4.7. При предоставлении субсидии, предусмотренной абзацами вторым - седьмым подпункта 1.3.7 Порядка: (в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 16.09.2019 N 3451)

выкопировку из технического паспорта, где указаны сведения о наименовании здания;

локальный сметный расчет на ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

2.4.7.1. При предоставлении субсидии, предусмотренной абзацем восьмым подпункта 1.3.7 Порядка:

спецификацию (калькуляцию) на актуализацию или восстановление технического паспорта;

копию протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о принятии решения о выполнении работ по актуализации или восстановлению технического паспорта на многоквартирный дом, порядке финансирования работ, об определении стоимости работ;

копию договора на выполнение работ, оказание услуг, заключенного со специализированной государственной или муниципальной организацией технической инвентаризации;

выкопировку из технического паспорта, где указаны сведения о дате изготовления технического паспорта - не позднее 2010 года, о наименовании здания, сведения о годе ввода в эксплуатацию здания (в случае обращения за субсидией в целях актуализации технического паспорта);

копию восстановленного технического паспорта или документ, подтверждающий внесение в него изменений, полученный по результатам проведенной актуализации в соответствии с договором, указанным в абзаце четвертом настоящего подпункта (может быть представлена получателем субсидии после заключения соглашения, но не позднее чем за 10 календарных дней до окончания срока действия соглашения).

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 23.03.2020 N 1000)

(пп. 2.4.7.1 введен постановлением мэрии г. Новосибирска от 16.09.2019 N 3451)

2.4.8. При предоставлении субсидии, предусмотренной подпунктом 1.3.8 Порядка:

копию протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о принятии решения о проведении ремонта, определении стоимости работ, утверждении сметы, порядке финансирования работ;

заключение по результату обследования строительных конструкций и (или) инженерно-геологических изысканий, подготовленное организацией, имеющей допуск к видам работ, указанных в разделе II Перечня видов работ;

проект на проведение ремонтных работ, подготовленный организацией, имеющей допуск к видам работ, указанных в разделе II Перечня видов работ (при проведении ремонта конструктивного элемента, требующего более 50% замены, усиления грунтов и основания фундаментов);

локальный сметный расчет на ремонт общего имущества в многоквартирном доме для принятия безотлагательных мер с целью предотвращения чрезвычайных и аварийных ситуаций на бумажном носителе и в электронной форме в формате xml;

копию договора на ремонт общего имущества в многоквартирном доме (может быть представлена получателем субсидии после заключения соглашения, но не позднее чем за 10 календарных дней до окончания срока действия соглашения).

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 26.12.2017 N 5746)

#### 2.4.9. При предоставлении субсидии, предусмотренной подпунктом 1.3.9 Порядка:

копию протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о принятии решения о проведении ремонта, определении стоимости работ, утверждении сметы, порядке финансирования работ;

проектно-сметную документацию, включая локальный сметный расчет на бумажном носителе и в электронной форме в формате xml;

копию договора на ремонт общего имущества в многоквартирном доме (может быть представлена получателем субсидии после заключения соглашения, но не позднее чем за 10 календарных дней до окончания срока действия соглашения).

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 26.12.2017 N 5746)

#### 2.4.10. При предоставлении субсидии, предусмотренной подпунктом 1.3.10 Порядка:

копию протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о принятии решения о проведении модернизации сетей и установке узла учета тепловой энергии и теплоносителя;

копию договора на разработку проекта модернизации сетей;

копию договора на разработку проекта узла учета тепловой энергии и теплоносителя;

копию проекта модернизации сетей;

копию проекта узла учета тепловой энергии и теплоносителя, соответствующего Правилам коммерческого учета тепловой энергии, теплоносителя, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 N 1034, согласованного в теплоснабжающей (теплосетевой) организации (в том числе на электронных носителях);

локальный сметный расчет на модернизацию сетей на бумажном носителе и в электронной форме в формате xml;

локальный сметный расчет узла учета тепловой энергии и теплоносителя на бумажном носителе и в электронной форме в формате xml.

#### 2.4.11. При предоставлении субсидии, предусмотренной подпунктом 1.3.11 Порядка:

копию протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о принятии решения о проведении ремонта, определении стоимости работ, утверждении сметы, порядке финансирования работ;

проектно-сметную документацию на ремонт систем противопожарной защиты (автоматических установок пожарной сигнализации, автоматических (автономных) установок пожаротушения, систем противодымной защиты, систем оповещения людей о пожаре и управления эвакуацией), внутреннего противопожарного водопровода, замену вышедших из строя датчиков, проводки и оборудования систем противопожарной защиты, включая локальный сметный расчет на бумажном носителе и в электронной форме в формате xml;

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 08.10.2018 N 3692)

документ, подтверждающий этажность многоквартирного дома свыше девяти (технический паспорт многоквартирного дома или выкопировка из технического паспорта, где указаны сведения, либо справка, выданная специализированными государственными или муниципальными организациями технической инвентаризации,

уполномоченными на технический учет жилищного фонда (объектов капитального строительства)) (при проведении работ в многоквартирных домах этажностью свыше девяти);  
(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 08.10.2018 N 3692)

копию договора на ремонт общего имущества в многоквартирном доме (может быть представлена получателем субсидии после заключения соглашения, но не позднее чем за 10 календарных дней до окончания срока действия соглашения);  
(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 26.12.2017 N 5746)

выкопировку из технического паспорта, где указаны сведения о наименовании здания (при проведении работ в многоквартирных домах, в которых находятся жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда города Новосибирска в общежитиях, маневренного фонда);  
(абзац введен постановлением мэрии г. Новосибирска от 08.10.2018 N 3692; в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 03.02.2020 N 295)

копии страниц журнала осмотра (при наличии) и акт осмотра технического состояния систем и оборудования, подлежащих ремонту и (или) замене, проведенного не позднее года до проведения работ.  
(абзац введен постановлением мэрии г. Новосибирска от 08.10.2018 N 3692)

#### 2.4.12. При предоставлении субсидии, предусмотренной подпунктом 1.3.12 Порядка:

спецификацию (калькуляцию) на проведение диагностики внутридомовых газовых сетей в многоквартирном доме;

документы, подтверждающие проведение диагностики внутридомовых газовых сетей в многоквартирном доме, полученные не ранее одного года до даты подачи заявки на получение субсидии (заключение о результатах проведения диагностики внутридомовых газовых сетей, копия договора со специализированной организацией на проведение работ по диагностике внутридомовых газовых сетей), - в случае если работы выполнены.

#### 2.4.13. При предоставлении субсидии, предусмотренной абзацами вторым - четвертым, шестым - шестнадцатым подпункта 1.3.13 Порядка:

копию протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, решения собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, содержащих информацию о перечне работ по благоустройству дворовой территории с обязательным отражением форм и объемов участия;  
(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 16.06.2020 N 1866)

проектно-сметную документацию с положительным заключением государственной экспертизы проектной документации и проверки достоверности определения сметной стоимости;

акт приемки законченных работ, подписанный уполномоченными собственниками помещений в доме представителем, исполнителем работ, услуг, получателем субсидии (может быть представлен получателем субсидии в течение 5 дней после окончания срока выполнения работ в соответствии с соглашением);

копию протокола комиссионного отбора подрядных организаций для проведения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, проведенного в соответствии с приложением к Порядку, или протокола подведения итогов электронного аукциона, проведенного в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", и (или) копию протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, решения собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, содержащих информацию о выборе подрядных организаций на выполнение работ по установке малых форм, оборудованию детских, спортивных площадок, обустройству ограждений, озеленению территорий;

копию договора подряда на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов;

копию выписки из кадастрового паспорта на земельные участки, входящие в состав дворовой территории, подтверждающей образование таких земельных участков (определение границ), на которых расположены многоквартирные дома (может быть представлена получателем субсидии не позднее чем за 2 месяца после окончания срока выполнения работ в соответствии с соглашением);

уведомление об открытии отдельного расчетного счета или корреспондентского счета в соответствии с абзацем шестым пункта 2.3 Порядка с указанием его реквизитов для перечисления субсидии;

уведомление об открытии отдельного счета в российской кредитной организации, величина собственных средств (капитала) которой составляет не менее 20 миллиардов рублей, определенной решением общего собрания собственников помещений, для аккумуляции средств собственников (при предоставлении субсидии, предусмотренной абзацами шестым - шестнадцатым подпункта 1.3.13 Порядка).  
(абзац введен постановлением мэрии г. Новосибирска от 16.06.2020 N 1866)  
(пп. 2.4.13 в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 03.04.2019 N 1235)

2.4.13.1. При предоставлении субсидии, предусмотренной абзацем пятым подпункта 1.3.13 Порядка:

смету на выполнение работ по разработке проектно-сметной документации, включающую подготовку дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, на бумажном носителе и в электронной форме в формате xml;

копии протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, решения собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, содержащих информацию о перечне работ по благоустройству дворовой территории;

копию согласованной с собственниками помещений в многоквартирном доме, собственниками иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, схемы изображения дворовой территории (с границами дворовой территории) с обозначением мероприятий, предлагаемых к выполнению, в том числе с указанием объемов планируемых работ;

положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и проверки достоверности определения сметной стоимости (может быть представлено получателем субсидии после заключения соглашения, но не позднее чем за 10 календарных дней до окончания срока действия соглашения);

договор на выполнение работ по разработке проектно-сметной документации, включая подготовку дизайн-проекта, по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов.  
(абзац введен постановлением мэрии г. Новосибирска от 16.06.2020 N 1866)  
(пп. 2.4.13.1 введен постановлением мэрии г. Новосибирска от 03.04.2019 N 1235)

2.4.13.2. При этом оплата выполненных работ и (или) оказанных услуг, указанных в пункте 1.3.13 Порядка, производится на основании актов приемки выполненных работ и (или) оказанных услуг, согласованных с департаментом.  
(пп. 2.4.13.2 введен постановлением мэрии г. Новосибирска от 03.04.2019 N 1235; в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 16.06.2020 N 1866)

2.4.14. При предоставлении субсидии, предусмотренной подпунктом 1.3.14 Порядка:

копию договора на проведение энергетического обследования многоквартирного дома (может быть представлен получателем субсидии после заключения соглашения, но не позднее чем за 10 календарных дней до окончания срока действия соглашения);

копию энергетического паспорта многоквартирного дома с отметкой о соответствии результатов энергетического обследования требованиям к проведению энергетического обследования и его результатам, стандартам и правилам саморегулируемой организации, членом которой является лицо, проводившее обследование.  
(пп. 2.4.14 введен постановлением мэрии г. Новосибирска от 26.12.2018 N 4656)

2.4.15. При предоставлении субсидии, предусмотренной подпунктом 1.3.15 Порядка:

копию протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о принятии решения об установке автоматизированного узла управления системами отопления;

копию договора на разработку проектной документации на установку автоматизированного узла управления системами отопления;

смету на разработку проектной документации на установку автоматизированного узла управления системами отопления;

проектную документацию на установку автоматизированного узла управления системами отопления (в том числе на электронных носителях);

локальный сметный расчет на установку автоматизированного узла управления системами отопления на бумажном носителе и в электронном формате xml;

копию договора на выполнение работ по установке автоматизированного узла управления системами отопления.

(пп. 2.4.15 введен постановлением мэрии г. Новосибирска от 23.03.2020 N 1000)

2.4.16. При предоставлении субсидии, предусмотренной подпунктом 1.3.16 Порядка:

технический паспорт здания;

сведения о составе общего имущества многоквартирного дома;

техническую документацию (технический паспорт) на котельную, подтверждающую факт обслуживания указанной котельной только многоквартирного жилого дома, в состав общего имущества которого она включена;

расчет затрат на содержание и эксплуатацию котельной, обслуживающей многоквартирный жилой дом, включенной в состав общего имущества многоквартирного жилого дома, за отопительный период с приложением подтверждающих документов.

(пп. 2.4.16 введен постановлением мэрии г. Новосибирска от 30.09.2020 N 2944)

2.5. Копии документов принимаются при предъявлении подлинников документов (в случае если копии не заверены нотариально), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.6. Получатель субсидии вправе представить дополнительные документы, которые, по мнению получателя субсидии, имеют значение для принятия решения о предоставлении субсидии.

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 26.12.2017 N 5746)

2.7. Департамент или администрация в течение 30 дней со дня регистрации заявления и документов, представленных заявителем, осуществляет их рассмотрение и принимает решение о предоставлении субсидии путем заключения с получателем субсидии соглашения или направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 2.8 Порядка, с указанием основания отказа.

(в ред. постановлений мэрии г. Новосибирска от 26.12.2017 N 5746, от 16.09.2019 N 3451, от 30.09.2020 N 2944)

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоблюдение целей и (или) условий, предусмотренных пунктами 1.3, подпунктами 2.1.1 - 2.1.8, 2.1.11 Порядка;

(в ред. постановлений мэрии г. Новосибирска от 26.12.2017 N 5746, от 16.09.2019 N 3451)

несоответствие получателя субсидии категориям, указанным в пункте 1.5 Порядка;

(в ред. постановлений мэрии г. Новосибирска от 26.12.2017 N 5746, от 16.09.2019 N 3451)

непредставление (представление не в полном объеме) документов в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 Порядка, за исключением актов приемки выполненных работ и (или) оказанных услуг при предоставлении субсидий, указанных в подпунктах 1.3.1 - 1.3.3, 1.3.5 - 1.3.15 Порядка, копий договоров на ремонт общего имущества в многоквартирном доме при предоставлении субсидий, указанных в подпунктах 1.3.5, 1.3.5.1, 1.3.8, 1.3.9, 1.3.11 Порядка, копии акта по результатам гидравлических испытаний при предоставлении субсидии, предусмотренной абзацем вторым подпункта 1.3.6 Порядка, положительного заключения государственной экспертизы проектно-сметной документации при предоставлении субсидии, предусмотренной абзацем пятым подпункта 1.3.13 Порядка, копии договора на проведение энергетического обследования при предоставлении субсидии, предусмотренной подпунктом 1.3.14 Порядка;

(в ред. постановлений мэрии г. Новосибирска от 26.12.2018 N 4656, от 23.03.2020 N 1000, от 16.06.2020 N 1866)

несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 2.5 Порядка;

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 26.12.2017 N 5746)

представление заявления и документов с нарушением срока или неуполномоченному главному распорядителю бюджетных средств, установленному пунктом 2.2 Порядка;

отсутствие бюджетных ассигнований;

абзацы восьмой - девятый утратили силу. - Постановление мэрии г. Новосибирска от 26.12.2017 N 5746.

2.9. В течение 10 дней со дня поступления заявления и документов для предоставления субсидий, предусмотренных подпунктами 1.3.5, 1.3.8 Порядка, комиссия по рассмотрению заявлений на ремонт общего имущества в многоквартирных домах (далее - комиссия департамента) при участии представителей собственников помещений в многоквартирном доме проводит визуальный осмотр общего имущества многоквартирного дома, проверяет пакет представленных документов и составляет акт визуального осмотра, в котором отражается состояние общего имущества, подлежащего ремонту в текущем году (далее - акт визуального осмотра).  
(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 08.10.2018 N 3692)

По результатам заседания комиссия департамента не позднее 20 дней со дня поступления заявления и документов на основании акта визуального осмотра и представленных получателем субсидии документов составляет заключение о необходимости (отсутствии необходимости) проведения соответствующего ремонта общего имущества в многоквартирном доме в текущем году.  
(в ред. постановлений мэрии г. Новосибирска от 26.12.2017 N 5746, от 30.09.2020 N 2944)

Заключение о необходимости проведения соответствующего ремонта общего имущества в многоквартирном доме в текущем году составляется комиссией департамента, если согласно акту визуального осмотра общее имущество в многоквартирном доме, подлежащее ремонту в текущем году, находится в ограниченно работоспособном или недопустимом или аварийном состоянии.

Заключение об отсутствии необходимости проведения соответствующего ремонта общего имущества в многоквартирном доме в текущем году составляется комиссией департамента, если согласно акту визуального осмотра общее имущество в многоквартирном доме, подлежащее ремонту в текущем году, находится в исправном либо работоспособном состоянии.

Состав и положение о комиссии департамента утверждаются приказом начальника департамента.

2.10. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска, и должно предусматривать:

целевое назначение субсидии;

условия предоставления субсидии, предусмотренные пунктом 2.1 Порядка;

размер и порядок перечисления субсидии;

сроки (периодичность) перечисления субсидии;

права, обязанности и ответственность сторон;

порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

порядок возврата субсидии в бюджет города Новосибирска в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

результат предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии;

срок действия соглашения, порядок его расторжения и изменения.

При предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат в целях обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Новосибирска, в соглашение также включаются положения:

о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, в случае принятия департаментом (администрацией) по согласованию с департаментом финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска решения о наличии потребности в указанных средствах;

о порядке и сроках возврата субсидии (остатков субсидии) в случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии и отсутствия решения департамента (администрации), принятого по согласованию

с департаментом финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска, о наличии потребности в указанных средствах.

(п. 2.10 в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 30.09.2020 N 2944)

2.11. Размер субсидий определяется в зависимости от целей их предоставления и составляет:

для субсидий, предусмотренных подпунктами 1.3.1 - 1.3.3, 1.3.5, абзацем вторым подпункта 1.3.6, подпунктами 1.3.7 - 1.3.9, абзацем вторым подпункта 1.3.11, подпунктом 1.3.12, абзацами вторым - пятым подпункта 1.3.13, подпунктами 1.3.14, 1.3.16 Порядка, - 100% стоимости выполненных работ, оказанных услуг;  
(в ред. постановлений мэрии г. Новосибирска от 16.09.2019 N 3451, от 16.06.2020 N 1866, от 30.09.2020 N 2944)

для субсидии, предусмотренной подпунктом 1.3.4 Порядка, - 60% от стоимости выполненных работ, оказанных услуг;

для субсидии, предусмотренной абзацем третьим пункта 1.3.6 Порядка, - 100% стоимости выполненных работ, оказанных услуг, но не превышающей 12,7 рубля за 1 кв. м кровли;

для субсидии, предусмотренной подпунктом 1.3.10 Порядка, - разницу между общей стоимостью выполненных работ, оказанных услуг и услуг по установке общедомовых приборов учета с модернизацией сетей (включая разработку проектно-сметной документации на модернизацию сетей) и стоимостью выполненных работ, оказанных услуг по установке общедомовых приборов учета (включая разработку проектно-сметной документации на установку общедомовых приборов учета);

для субсидии, предусмотренной абзацем третьим подпункта 1.3.11 Порядка, - 50% от стоимости выполненных работ, оказанных услуг;

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 16.09.2019 N 3451)

для субсидии, предусмотренной подпунктом 1.3.15 Порядка, - 70% от стоимости выполненных работ, оказанных услуг по установке автоматизированных узлов управления системами отопления (включая стоимость автоматизированных узлов управления системами отопления);

(абзац введен постановлением мэрии г. Новосибирска от 23.03.2020 N 1000)

для субсидий, предусмотренных абзацами шестым - шестнадцатым подпункта 1.3.13 Порядка, - разницу между общей стоимостью выполненных работ, оказанных услуг и объемом финансового участия собственников помещений многоквартирного дома в их выполнении, оказании, но не более 80% стоимости выполненных работ, оказанных услуг.  
(абзац введен постановлением мэрии г. Новосибирска от 16.06.2020 N 1866)

2.12. Субсидии предоставляются путем перечисления денежных средств с лицевого счета департамента (администрации) на расчетный счет или корреспондентский счет, открытый получателем субсидий в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в сроки, установленные соглашением, а в целях возмещения затрат - не позднее десятого рабочего дня со дня заключения соглашения.

(в ред. постановлений мэрии г. Новосибирска от 26.12.2018 N 4656, от 16.09.2019 N 3451)

2.13. Направления расходов (затрат), на финансовое обеспечение (возмещение) которых предоставляется субсидия, должны соответствовать целям, предусмотренным пунктом 1.3 Порядка.

(п. 2.13 введен постановлением мэрии г. Новосибирска от 30.08.2017 N 4073)

2.14. Результатом предоставления субсидии является выполнение работ и (или) оказание услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, указанных в пункте 1.3 Порядка.

Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии, является выполнение количественных показателей, предусмотренных муниципальными программами, соглашениями.

(п. 2.14 введен постановлением мэрии г. Новосибирска от 23.03.2020 N 1000)

### **3. Требования к отчетности**

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска  
от 23.03.2020 N 1000)

3.1. Получатель субсидии не позднее 30 дней со дня перечисления субсидии в целях финансового обеспечения затрат направляет в департамент (администрацию) отчет о достижении результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по форме, установленной в соглашении.



3.2. Департамент (администрация) вправе установить в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

#### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

4.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет города Новосибирска при установлении фактов нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, предусмотренных пунктом 2.1 Порядка, а также в случае недостижения результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных департаментом (администрацией) и органом муниципального финансового контроля.  
(п. 4.1 в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 23.03.2020 N 1000)

4.2. При выявлении обстоятельств, указанных в пункте 4.1 Порядка, департамент (администрация) в течение 30 дней со дня их выявления направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет города Новосибирска с указанием суммы возврата (далее - требование).  
(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 26.12.2017 N 5746)

4.3. Получатель субсидии в течение 10 дней со дня получения требования обязан вернуть сумму, указанную в требовании, в бюджет города Новосибирска.

4.4. При отказе от добровольного возврата субсидии в бюджет города Новосибирска субсидия истребуется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Не использованные в финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в бюджет города Новосибирска в порядке и сроки, установленные соглашением, но не позднее 1 марта года, следующего за отчетным (при отсутствии решения департамента (администрации), принятого по согласованию с департаментом финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска, о наличии потребности в указанных средствах).  
(п. 4.5 в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 30.09.2020 N 2944)

4.6. Контроль за целевым и эффективным использованием субсидий, в том числе обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями, осуществляет в пределах предоставленных полномочий департамент (администрация) в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Новосибирска и соглашением.

4.7. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателям субсидии в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Новосибирска.  
(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 26.12.2017 N 5746)

Приложение  
к Порядку  
предоставления субсидий на  
содержание и ремонт общего  
имущества в многоквартирном доме

#### **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ о порядке привлечения подрядной организации для выполнения работ по благоустройству дворовой территории многоквартирных домов**

Список изменяющих документов  
(введены постановлением мэрии г. Новосибирска  
от 03.04.2019 N 1235;  
в ред. постановлений мэрии г. Новосибирска

## 1. Общие положения

1.1. Методические рекомендации о порядке привлечения подрядной организации для выполнения работ по благоустройству дворовой территории многоквартирных домов (далее - Методические рекомендации) определяют порядок привлечения собственниками помещений в многоквартирных домах, собственниками иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству в рамках муниципальной программы "Формирование современной городской среды", в лице организаций, осуществляющих в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации управление многоквартирными домами (далее - организатор отбора), подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовой территории многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования городского округа города Новосибирска, в целях эффективного использования бюджетных средств.

1.2. Привлечение подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовой территории многоквартирных домов (по ремонту дворовых проездов, обеспечению освещения дворовых территорий, оборудованию пешеходных дорожек, тротуаров, автомобильных парковок, обустройству уширений дворовых проездов, оборудованию и ремонту водоотводных лотков, лестниц, подпорных стенок), указанных в постановлении мэрии города Новосибирска от 29.12.2017 N 5833 "О муниципальной программе "Формирование современной городской среды", осуществляется на основании проведения комиссионного отбора подрядных организаций (далее - отбор) в разрезе каждой дворовой территории.

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 16.06.2020 N 1866)

Возможно проведение одного отбора на несколько дворовых территорий в случае, если многоквартирные дома, включенные в такие дворовые территории, находятся в управлении у одного лица. При этом договор подряда на выполнение работ по благоустройству дворовой территории (далее - договор подряда) заключается на каждую дворовую территорию.

На работы по установке малых форм, оборудованию детских, спортивных площадок, обустройству ограждений, озеленению территорий привлечение подрядных организаций возможно осуществить путем принятия решения на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме в соответствии с порядком, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации, с обязательным заключением договора подряда.

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 16.06.2020 N 1866)

1.3. В случае если дворовая территория, подлежащая благоустройству, находится на территории земельных участков, сформированных под многоквартирными домами, находящихся в управлении нескольких организаторов отбора, тогда организуется единый отбор для привлечения подрядных организаций.

В указанном случае организатором отбора выступает то лицо, которому переданы функции заказчика по благоустройству дворовой территории.

1.4. Организатор отбора осуществляет следующие функции:

а) определяет срок проведения отбора для выполнения работ по благоустройству дворовой территории;

б) подготавливает и утверждает извещение о проведении отбора для выполнения работ по благоустройству дворовой(ых) территории(й) по форме приложения 2 к Методическим рекомендациям (далее - извещение) и размещает на своем официальном сайте и (или) на сайте департамента энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

в) формирует в порядке, установленном разделом 3 Методических рекомендаций, комиссию по проведению отбора для выполнения работ по благоустройству дворовой территории (далее - комиссия) и участвует в ее работе;

г) при необходимости вносит изменения в извещение, сроки и порядок проведения отбора, но не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в отборе;

д) обеспечивает размещение протоколов комиссии на сайте, указанном в подпункте "б" пункта 1.4 Методических рекомендаций;

е) рассматривает и отвечает на письменные запросы участников отбора в течение двух рабочих дней со дня поступления такого письменного запроса в адрес секретаря комиссии.

1.5. Участниками отбора могут быть организации, индивидуальные предприниматели (далее - подрядные организации), соответствующие следующим требованиям:

а) наличие опыта строительно-монтажных работ, относящихся к предмету отбора, не менее двух лет;

б) отсутствие в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей следующих сведений о подрядной организации:

о прекращении деятельности юридического лица;

о нахождении юридического лица в процессе ликвидации;

о прекращении деятельности физическим лицом в качестве индивидуального предпринимателя;

в) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

г) наличие специальной техники и механизмов, используемых в дорожной деятельности и имеющих отношение к проведению работ по благоустройству дворовых территорий;

д) наличие штатных квалифицированных кадров инженерно-технических работников и сотрудников рабочих специальностей;

е) отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды на первое число месяца, предшествовавшего подаче заявки на участие в отборе для выполнения работ по благоустройству дворовой территории многоквартирных домов (далее - заявка);

ж) предоставление гарантии качества на выполненные работы не менее трех лет;

з) утратил силу. - Постановление мэрии г. Новосибирска от 16.06.2020 N 1866;

и) предложение по цене договора подряда должно быть ниже начальной цены договора не менее чем на 5%.

Подрядная организация вправе предоставить выписку из реестра членов саморегулируемой организации, членом которой является, сроком действия не более чем один месяц с даты ее выдачи, подтверждающую допуск подрядной организации выполнять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства (кроме особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии).

1.6. Процедура проведения отбора должна быть завершена не позднее 15 рабочих дней со дня размещения извещения, процедура заключения договора подряда должна быть завершена не позднее 6 рабочих дней со дня подписания протокола отбора для проведения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов.

1.7. Утратил силу. - Постановление мэрии г. Новосибирска от 16.06.2020 N 1866.

## **2. Порядок подачи и рассмотрения заявок**

2.1. Срок подачи подрядными организациями заявок составляет пять рабочих дней с даты опубликования извещения о проведении отбора.

2.2. Заявка подается в форме письменного документа в запечатанном конверте, на котором необходимо обозначить наименование отбора, документы должны быть прошиты и заверены руководителем подрядной организации, листы пронумерованы.

2.3. Подрядная организация вправе подать только одну заявку в соответствии с предметом отбора.

2.4. Заявка по форме приложения 1 к извещению должна содержать всю указанную организатором отбора в извещении информацию, а именно:

1) наименование, сведения об организационно-правовой форме, месте фактического нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, электронный адрес, сайт (при наличии), документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени подрядной организации, информацию, указанную в подпунктах "б", "в" пункта 1.5 Методических рекомендаций (в виде справок или выписок);

2) идентификационный номер налогоплательщика, справку об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды на первое число месяца, предшествовавшего подаче заявки;

3) информацию о сроке предоставления гарантии качества (не менее трех лет);

4) информацию о наличии специальной техники и механизмов, используемых в дорожной деятельности и имеющих отношение к проведению работ по благоустройству дворовых территорий (заверенные руководителем подрядной организации копии документов, подтверждающих право собственности, или владения, или пользования на соответствующую технику, на механизмы - свидетельства о регистрации транспортных средств, самоходных машин, тракторов и иной специальной техники, договоры аренды на специальную технику);

5) информацию о наличии штатных квалифицированных кадров инженерно-технических работников и сотрудников рабочих специальностей (справка о наличии штатных квалифицированных кадров инженерно-технических работников, имеющих соответствующие допуски по конкретным видам деятельности, подтвержденные документально с приложением копий выписок из дипломов и других подтверждающих документов, и сотрудников рабочих специальностей);

6) информацию об опыте выполнения строительно-монтажных работ, относящихся к предмету отбора, за последние два года (с приложением не менее одного договора с актами выполненных работ);

7) информацию о сроке выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов;

8) информацию о цене договора подряда с указанием сведений о включенных (не включенных) в нее расходах на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей;

9) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), полученную не ранее чем за один месяц до момента подачи заявок.

2.5. Поданные в срок, указанный в извещении, заявки секретарь комиссии регистрирует в журнале регистрации и передает принятые документы и журнал регистрации на заседание комиссии, сформированной из представителей, указанных в пункте 3.1 Методических рекомендаций.

После регистрации в журнале секретарь комиссии выдает подрядной организации расписку о получении заявки по форме приложения 2 к извещению. Вскрытие конвертов с заявками производится на заседании комиссии.

2.6. В случае если после окончания срока подачи заявок на участие в отборе не подана ни одна заявка или все заявки не подлежат рассмотрению, отбор признается несостоявшимся.

2.7. Заявки рассматриваются комиссией на предмет определения полномочий лиц, подавших заявки, а также соответствия заявок требованиям извещения. По результатам рассмотрения заявок комиссией принимается решение о допуске подрядной организации к участию в отборе или об отказе в таком допуске. Заявки подрядных организаций, допущенных к участию в отборе, подлежат оценке и сопоставлению комиссией с целью сравнения условий, предложенных подрядными организациями, и определения победителя в порядке, установленном пунктами 2.9 - 2.14 Методических рекомендаций. Результаты оценки и сопоставления заявок оформляются протоколом отбора для проведения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов по форме приложения 3 к Методическим рекомендациям, который составляется в трех экземплярах, по одному для департамента энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города, организатора отбора и победителя отбора. Срок рассмотрения, оценки и сопоставлению заявок на участие в отборе не может превышать 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

2.8. Комиссия не рассматривает заявку подрядной организации, если:

1) заявка получена после дня или времени окончания срока подачи заявок;

2) установлен факт подачи одной подрядной организацией двух и более заявок на участие в отборе в отношении одной и той же дворовой территории при условии, что поданные ранее этой подрядной организацией заявки не отозваны, все заявки на участие в отборе этой подрядной организации, поданные в отношении одной и той же дворовой территории, не рассматриваются и возвращаются этой подрядной организации;

3) заявка подрядной организации не соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении отбора, и условиям Методических рекомендаций;

4) содержащаяся в заявке цена договора подряда превышает максимальную цену, указанную в извещении.

2.9. Оценка заявок осуществляется комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора подряда, предложенных в заявке, в соответствии с установленными критериями:

№ п/п	Критерий	Единица измерения критерия	Оценка за 1 единицу критерия, баллы
1	2	3	4
1	Срок предоставления гарантии качества	3 года	0
		4 года	2
		5 лет	3
		свыше 5 лет	5
2	Наличие специальной техники и механизмов, используемых в дорожной деятельности и имеющих отношение к проведению работ по благоустройству дворовых территорий	от 1 до 3 единиц специализированной техники	1
		от 3 до 7 единиц специализированной техники	2
		свыше 7 единиц специализированной техники	3
3	Наличие штатных квалифицированных кадров инженерно-технических работников и сотрудников рабочих специальностей	от 1 до 5 штатных квалифицированных сотрудников рабочей специальности и инженерно-технических работников	1
		от 5 до 10 штатных квалифицированных сотрудников рабочей специальности и инженерно-технических работников	2
		свыше 10 штатных квалифицированных сотрудников рабочей специальности и инженерно-технических работников	3
4	Опыт выполненных работ в рамках дорожной деятельности по ремонту дорог и благоустройству территорий за последние два года	менее 3 млн. рублей	0
		от 3 млн. рублей до 10 млн. рублей включительно	2
		от 10 млн. рублей до 20 млн.	3

		рублей включительно	
		свыше 20 млн. рублей	5
5	Предложение по стоимости работ (цене договора) по договору подряда	снижение на 5%	0
		снижение свыше 5% до 7%	2
		снижение свыше 7% до 10%	3
		снижение свыше 10%	5
6	Наличие выписки из реестра членов саморегулируемой организации сроком действия не более чем один месяц с даты ее выдачи, подтверждающей допуск подрядной организации выполнять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства (кроме особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии)	отсутствие	0
		наличие	5

2.10. Для учета и подсчета баллов по пункту 4 критериев подрядная организация вправе представить несколько договоров подряда с актами выполненных работ.

2.11. Итоговая оценка каждой заявки определяется как сумма баллов по всем критериям.

2.12. На основании сопоставления заявок комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения величины итоговой оценки присваивается порядковый номер. Заявке, имеющей наибольшую величину итоговой оценки, присваивается первый номер.

2.13. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора подряда, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок на участие в отборе, содержащих такие условия.

2.14. Победителем отбора признается подрядная организация, заявке которой присвоен первый номер. Победителем признается подрядная организация, чья заявка набрала большее количество баллов по результатам оценки и сопоставления заявок подрядных организаций исходя из критериев оценки, указанных в пункте 2.9 Методических рекомендаций.

В случае равенства количества баллов, присвоенных заявкам, победителем признается подрядная организация, чья заявка поступила ранее.

2.15. Организатор отбора в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 2.7 Методических рекомендаций, передает победителю отбора один экземпляр протокола, а также подписанный со своей стороны договор подряда, который подлежит подписанию победителем отбора в течение трех рабочих дней со дня получения такого договора.

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 16.06.2020 N 1866)

2.16. В случае признания отбора несостоявшимся по причине отсутствия заявок или отклонения всех заявок проводится повторный отбор.

### 3. Комиссия

3.1. Комиссия состоит не менее чем из девяти членов, из них:

- а) не менее двух представителей департамента энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города;
- б) не менее одного представителя администрации соответствующего района (округа по районам) города Новосибирска;

в) один представитель муниципального казенного учреждения города Новосибирска "Управление технического надзора за ремонтом жилищного фонда";

г) не менее одного представителя собственников помещений в многоквартирном доме, входящих в дворовую территорию;

д) два представителя организатора отбора;

е) один представитель от каждого заказчика, который не является организатором отбора (в случае проведения единого отбора в соответствии с пунктом 1.3 Методических рекомендаций);

ж) один представитель территориального общественного самоуправления соответствующего района (по согласованию);

з) один представитель депутата Совета депутатов города Новосибирска (по согласованию).

Состав комиссии утверждается приказом организатора отбора по форме приложения 4 к Методическим рекомендациям, в котором определяется председатель и заместитель председателя комиссии из числа представителей организатора отбора, секретарь комиссии из числа представителей департамента энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города.

3.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление заявок, оформляет и подписывает соответствующие протоколы;

определяет победителя отбора или осуществляет иные действия по результату отбора.

3.3. Секретарь комиссии обязан:

обеспечивать размещение извещения, протоколов комиссии на сайте департамента энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

осуществлять прием и регистрацию запросов, оформление ответов на запросы;

осуществлять сбор членов комиссии на заседания, организацию заседаний, информирование членов комиссии о времени, месте, дате проведения заседания комиссии;

осуществлять ведение, оформление и подписание протоколов комиссии;

осуществлять иные организационные функции, необходимые для обеспечения работы комиссии.

3.4. Комиссию возглавляет председатель комиссии. В случае отсутствия председателя заседания комиссии проводит заместитель председателя комиссии.

3.5. Решения комиссии считаются правомочными, если на ее заседании присутствует не менее двух третей от ее состава.

При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии или в его отсутствие - голос заместителя председателя комиссии.

3.6. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются присутствующими на заседании членами комиссии.

3.7. Председатель и члены комиссии обязаны обеспечивать конфиденциальность данных о подрядных организациях и сведений, содержащихся в заявках.

3.8. Председатель, заместитель председателя, секретарь и другие члены комиссии не вправе проводить переговоры с подрядными организациями во время процедур проведения отбора.

3.9. Комиссия прекращает свою деятельность после проведения всех процедур, приведших к заключению договора подряда.

В случае признания отбора несостоявшимся по причине отсутствия заявок или отклонения всех заявок новая комиссия не создается, рассмотрение, сопоставление и оценку заявок, а также определение победителя повторного отбора осуществляет ранее созданная комиссия в порядке, установленном разделом 3 Методических рекомендаций.

Приложение 1  
к Методическим рекомендациям  
о порядке привлечения подрядной  
организации для выполнения работ  
по благоустройству дворовой  
территории многоквартирных домов

ДОГОВОР  
подряда на выполнение работ по благоустройству  
дворовой территории

Утратил силу. - Постановление мэрии г. Новосибирска от 16.06.2020 N 1866.

Приложение 2  
к Методическим рекомендациям  
о порядке привлечения подрядной  
организации для выполнения работ  
по благоустройству дворовой  
территории многоквартирных домов

Список изменяющих документов  
(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска  
от 16.06.2020 N 1866)

ФОРМА  
извещения о проведении комиссионного отбора подрядных  
организаций для выполнения работ по благоустройству  
дворовой(ых) территории(й) многоквартирных домов

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(указывается организатор  
комиссионного отбора)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении комиссионного отбора подрядных организаций для выполнения  
работ по благоустройству дворовой(ых) территории(й) многоквартирных  
домов по адресу(ам):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ районе

1. Организатор комиссионного отбора подрядных организаций для  
выполнения работ по благоустройству дворовой(ых) территории(й)  
многоквартирных домов (далее - отбор):



\_\_\_\_\_.  
(указывается полное наименование управляющей организации)

Адрес места нахождения: \_\_\_\_\_.

Адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора отбора: \_\_\_\_\_.

2. Основанием для проведения отбора является постановление мэрии города Новосибирска от 01.03.2017 N 816 "О Порядке предоставления субсидий на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме".

3. Извещение о проведении отбора размещено на официальном сайте организатора торгов - [www.\\_\\_\\_\\_\\_.ru](http://www._____.ru) (или на сайте департамента энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города - [www.degkh.ru](http://www.degkh.ru)).

4. Сроки выполнения работ:

начало выполнения работ - с даты заключения договора подряда;

окончание выполнения работ - \_\_\_\_\_.

5. Виды работ, начальная цена договора подряда:

N п/п	Адрес объекта	Виды работ	Начальная цена договора подряда, рублей
1	2	3	4
1			
2			

6. Оплата производится за фактически выполненные работы по актам о приемке выполненных работ по унифицированной форме N КС-2, справкам о стоимости выполненных работ и затрат по унифицированной форме N КС-3 в течение 60 календарных дней со дня их подписания сторонами.

7. Требования к участникам отбора (далее - подрядные организации):

7.1. Наличие опыта строительно-монтажных работ, относящихся к предмету отбора, не менее двух лет.

7.2. Отсутствие в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей следующих сведений о подрядной организации:

о прекращении деятельности юридического лица;

о нахождении юридического лица в процессе ликвидации;

о прекращении деятельности физическим лицом в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц).

7.3. Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

7.4. Наличие специальной техники и механизмов, используемых в дорожной деятельности и имеющих отношение к проведению работ по благоустройству дворовых территорий.

7.5. Наличие штатных квалифицированных кадров инженерно-технических работников и сотрудников рабочих специальностей.

7.6. Отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды на первое число месяца, предшествовавшего подаче заявки.

7.7. Предоставление гарантии качества на выполненные работы не менее трех лет.

7.8. Предложение по цене договора подряда должно быть ниже начальной цены договора не менее чем на 5%.

## 8. Порядок подачи и рассмотрения заявок на участие в отборе:

8.1. Срок подачи подрядными организациями заявок на участие в отборе составляет пять рабочих дней с даты опубликования извещения.

8.2. Заявка на участие в отборе подается в форме письменного документа в запечатанном конверте, на котором необходимо обозначить только наименование отбора, документы должны быть прошиты и заверены руководителем подрядной организации, листы пронумерованы.

8.3. Подрядная организация вправе подать только одну заявку на участие в отборе в соответствии с предметом отбора.

8.4. Заявка на участие в отборе подается по форме приложения 1 к настоящему извещению о проведении комиссионного отбора подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовой(ых) территории(й) многоквартирных домов (далее - извещение) и должна содержать всю указанную организатором отбора информацию, а именно:

наименование, сведения об организационно-правовой форме, месте фактического нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, электронный адрес, сайт (при наличии), документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени подрядной организации, информацию, указанную в подпунктах 7.2, 7.3 извещения (в виде выписок или справок);

идентификационный номер налогоплательщика, справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на первое число месяца, предшествовавшего подаче заявки;

информацию о сроке предоставления гарантии качества (не менее трех лет);

информацию о наличии специальной техники и механизмов, используемых в дорожной деятельности и имеющих отношение к проведению работ по благоустройству дворовых территорий (заверенные руководителем подрядной организации копии документов, подтверждающих право собственности, или владения, или пользования на соответствующую технику, на механизмы - свидетельства о регистрации транспортных средств, самоходных машин, тракторов и иной специальной техники, договоры аренды на специальную технику);

информацию о наличии штатных квалифицированных кадров инженерно-технических работников и сотрудников рабочих специальностей (справка о наличии штатных квалифицированных кадров инженерно-технических работников, имеющих соответствующие допуски по конкретным видам деятельности, подтвержденные документально, с приложением копий выписок из дипломов и других подтверждающих документов, и сотрудников рабочих специальностей);

информацию об опыте выполнения строительно-монтажных работ, относящихся к предмету отбора, за последние два года (с приложением не менее одного договора с актами выполненных работ);

информацию о сроке выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов;

информацию о цене договора с указанием сведений о включенных (не включенных) в нее расходах на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), полученную не ранее чем за один месяц до момента подачи заявок.

8.5. Поданные в срок, указанный в извещении, заявки подрядных организаций секретарь комиссии по проведению отбора для выполнения работ по благоустройству дворовой территории (далее - комиссия) регистрирует в журнале регистрации и передает принятые документы и журнал регистрации на заседание комиссии.

После регистрации в журнале секретарь комиссии выдает подрядной организации расписку о получении заявки на участие в отборе (приложение 2 к извещению). Вскрытие конвертов с заявками производится на заседании комиссии.

8.6. В случае если после окончания срока подачи заявок на участие в отборе не подана ни одна заявка или все заявки не подлежат рассмотрению, отбор признается несостоявшимся.

8.7. Заявки рассматриваются комиссией на предмет определения полномочий лиц, подавших заявки, а также соответствия заявок требованиям извещения. По результатам рассмотрения заявок комиссией принимается решение о допуске подрядной организации к участию в отборе или об отказе в таком допуске. Заявки подрядных организаций, допущенных к участию в отборе, подлежат оценке и сопоставлению комиссией с целью сравнения условий, предложенных подрядными организациями, и определения победителя в порядке, установленном извещением. Результаты оценки и сопоставления заявок оформляются соответствующим протоколом комиссионного отбора подрядных организаций для проведения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, который составляется в трех экземплярах по одному для департамента энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города, организатора комиссионного отбора и победителя отбора. Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в отборе не может превышать шести рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

8.8. Комиссия не рассматривает заявку подрядных организаций, если:

заявка получена после дня или времени окончания срока подачи заявок;

установлен факт подачи одной подрядной организацией двух и более заявок на участие в отборе в отношении одной и той же дворовой территории при условии, что поданные ранее этой подрядной организацией заявки не отозваны, все заявки на участие в отборе этой подрядной организации, поданные в отношении одной и той же дворовой территории, не рассматриваются и возвращаются этой подрядной организации;

заявка подрядной организации не соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении отбора, и условиям методических рекомендаций о порядке привлечения подрядной организации для выполнения работ по благоустройству дворовой территории многоквартирных домов (далее - Методические рекомендации);

содержащаяся в заявке цена договора подряда превышает максимальную цену, указанную в извещении.

8.9. Оценка заявок осуществляется по следующим критериям:

№ п/п	Критерий	Единица измерения критерия	Оценка за 1 единицу критерия, баллы
1	2	3	4
1	Срок предоставления гарантии качества	3 года	0
		4 года	2
		5 лет	3
		свыше 5 лет	5
2	Наличие специальной техники и механизмов, используемых в дорожной деятельности и имеющих отношение к проведению работ по благоустройству дворовых территорий	от 1 до 3 единиц специализированной техники	1
		от 3 до 7 единиц специализированной техники	2
		свыше 7 единиц специализированной техники	3
3	Наличие штатных квалифицированных кадров инженерно-технических работников и сотрудников рабочих специальностей	от 1 до 5 штатных квалифицированных сотрудников рабочей специальности и инженерно-технических работников	1

		от 5 до 10 штатных квалифицированных сотрудников рабочей специальности и инженерно-технических работников	2
		свыше 10 штатных квалифицированных сотрудников рабочей специальности и инженерно-технических работников	3
4	Опыт выполненных работ в рамках дорожной деятельности по ремонту дорог и благоустройству территорий за последние два года	менее 3 млн. рублей	0
		от 3 млн. рублей до 10 млн. рублей включительно	2
		от 10 млн. рублей до 20 млн. рублей включительно	3
		свыше 20 млн. рублей	5
5	Предложение по стоимости работ (цене договора) по договору подряда	снижение на 5%	0
		снижение свыше 5% до 7%	2
		снижение свыше 7% до 10%	3
		снижение свыше 10%	5
6	Наличие выписки из реестра членов саморегулируемой организации сроком действия не более чем один месяц с даты ее выдачи, подтверждающей допуск подрядной организации выполнять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства (кроме особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии)	отсутствие	0
		наличие	5

Для учета и подсчета баллов по пункту 5 критериев подрядная организация вправе представить несколько договоров с актами выполненных работ.

8.10. Итоговая оценка каждой заявки определяется как сумма баллов по всем критериям.

8.11. На основании сопоставления заявок комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения величины итоговой оценки присваивается порядковый номер. Заявке, имеющей наибольшую величину итоговой оценки, присваивается первый номер.

8.12. В случае если в нескольких заявках на участие в отборе содержатся одинаковые условия исполнения договора подряда, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок на участие в отборе, содержащих такие условия.

8.13. Победителем отбора признается подрядная организация, заявке которой присвоен первый номер. Победителем признается подрядная организация, чья заявка набрала большее количество баллов по результатам оценки и сопоставления заявок подрядных организаций, исходя из критериев оценки, указанных в пункте 2.9 Методических рекомендаций.

В случае равенства количества баллов, присвоенных заявкам подрядных организаций, победителем признается подрядная организация, чья заявка поступила ранее.

8.14. Организатор комиссионного отбора в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю отбора один экземпляр протокола, а также подписанный со своей стороны договор подряда, который подлежит подписанию победителем отбора в течение трех рабочих дней со дня получения такого договора.

8.15. В случае признания отбора несостоявшимся по причине отсутствия заявок или нерассмотрения всех заявок проводится повторный отбор.

8.16. Место, порядок и сроки ознакомления с проектно-сметной документацией:

ознакомиться с проектно-сметной документацией можно по адресу: \_\_\_\_\_, кабинет \_\_\_\_\_ в рабочие дни с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ час., в пятницу с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ час., перерыв с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ час. (время новосибирское), в течение четырех рабочих дней с момента размещения извещения.

8.17. Место, порядок и сроки подачи запросов о разъяснении извещения:

подать запрос можно в течение двух рабочих дней с момента размещения извещения по адресу: \_\_\_\_\_, кабинет \_\_\_\_\_ в рабочие дни с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ час., в пятницу с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ час., перерыв с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ час. (время новосибирское).

8.18. Место, порядок и сроки подачи заявок:

заявки на участие в отборе представляются по адресу: \_\_\_\_\_, кабинет \_\_\_\_\_ в рабочие дни с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ час., в пятницу с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ час., перерыв с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ час. (время новосибирское). Прием заявок на участие в отборе прекращается в \_\_\_\_\_ час. (время новосибирское) "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

8.19. Место, дата и время начала рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в отборе:

"\_\_\_" \_\_\_\_\_, кабинет \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. (время новосибирское) "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Приложение 1  
к извещению  
о проведении комиссионного отбора  
подрядных организаций для выполнения  
работ по благоустройству дворовой(ых)  
территории(й) многоквартирных домов

### ЗАЯВКА

на участие в комиссионном отборе подрядных организаций для выполнения работ  
по благоустройству дворовой территории многоквартирных домов  
по адресу: \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ районе

1. Заявка на участие в комиссионном отборе

\_\_\_\_\_  
(организационно-правовая форма, наименование/фирменное  
наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(место нахождения, почтовый адрес организации или место  
жительства индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(номер телефона)

заявляет об участии в комиссионном отборе подрядных организаций для  
выполнения работ по благоустройству дворовой территории многоквартирных  
домов, расположенных по адресам:

\_\_\_\_\_  
(адреса многоквартирных домов)

## 2. Предложения претендента по критериям отбора

(указать сведения согласно критериям)

К заявке прилагаются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя):

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

3) информация об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды на дату подачи заявки:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

4) информация о сроке предоставления гарантии качества (не менее трех лет):

5) информация о наличии специальной техники и механизмов, используемых в дорожной деятельности и имеющих отношение к проведению работ по благоустройству дворовых территорий (заверенные руководителем подрядной организации копии документов, подтверждающих право собственности, или владения, или пользования на соответствующую технику, на механизмы - свидетельства о регистрации транспортных средств, самоходных машин, тракторов и иной специальной техники, договоры аренды на специальную технику):

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

6) информация о наличии штатных квалифицированных кадров инженерно-технических работников и сотрудников рабочих специальностей (справка о наличии штатных квалифицированных кадров инженерно-технических работников, имеющих соответствующие допуски по конкретным видам деятельности, подтвержденные документально, с приложением копий выписок из дипломов и других подтверждающих документов, и сотрудников рабочих специальностей):

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

7) информация об опыте выполнения работ строительно-монтажных работ, относящихся к предмету комиссионного отбора, за последние 2 года (с приложением не менее одного договора с актами выполненных работ):

8) информация о сроке выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов:

9) информация о цене договора с указанием сведений о включенных (не включенных) в нее расходах на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей (должна быть ниже начальной цены договора не менее чем на 5%):

N п/п	Адрес объекта	Виды работ	Начальная цена договора подряда (указывается цифрами и прописью, в случае разночтения преимущество отдается сумме, указанной прописью), рублей
1	2	3	4

1			
2			

10) информация, указанная в подпунктах 7.2, 7.3 извещения о проведении комиссионного отбора подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовой(ых) территории(й) многоквартирных домов:

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты документов, количество листов)

Приложения: 1. \_\_\_\_\_.  
2. \_\_\_\_\_.  
3. \_\_\_\_\_.

Должность руководителя организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

(для индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2  
к извещению  
о проведении комиссионного отбора  
подрядных организаций для выполнения  
работ по благоустройству дворовой(ых)  
территории(й) многоквартирных домов

#### РАСПИСКА

о получении заявки на участие в комиссионном  
отборе подрядных организаций для выполнения работ  
по благоустройству дворовой территории многоквартирных домов

Настоящая расписка выдана претенденту в том, что \_\_\_\_\_  
(наименование

\_\_\_\_\_ (организатора комиссионного отбора)

принял(а) от него запечатанный конверт с заявкой для участия в  
комиссионном отборе подрядных организаций для выполнения работ по  
благоустройству дворовой территории многоквартирных домов по адресу:

в \_\_\_\_\_ районе.

Заявка зарегистрирована " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_  
N \_\_\_\_\_.

Лицо, уполномоченное организатором комиссионного отбора принимать  
заявки на участие в комиссионном отборе:

секретарь комиссии по проведению  
отбора для выполнения работ по  
благоустройству дворовой территории \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 3  
к Методическим рекомендациям  
о порядке привлечения подрядной  
организации для выполнения работ  
по благоустройству дворовой  
территории многоквартирных домов

ПРОТОКОЛ N \_\_\_\_\_

комиссионного отбора подрядных организаций для проведения работ  
по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов

г. Новосибирск " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2019 г.

Организатор отбора: \_\_\_\_\_  
(наименование управляющей организации)

Наименование объекта закупки: Выполнение работ по благоустройству  
дворовой территории многоквартирных домов.

Начальная (максимальная) цена договора: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей  
\_\_\_\_\_ копеек.

Извещение о проведении комиссионного отбора было опубликовано на  
официальном сайте департамента энергетики, жилищного и коммунального  
хозяйства города, а также на официальном сайте \_\_\_\_\_.

На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в комиссионном  
отборе присутствовали:

Член комиссии	Роль

Всего на заседании присутствовало \_\_\_\_ члена(ов) комиссии. Кворум имеется. Заседание правомочно.

На момент окончания срока подачи заявок на участие в комиссионном отборе было подано \_\_\_\_ заявки(ок):

Идентификационный номер заявки	Дата и время регистрации заявки

Допустить или отказать в допуске к участию в комиссионном отборе и признать участниками комиссионного отбора:

номер заявки - \_\_\_\_\_



Ф.И.О.	Решение о допуске или об отказе в допуске участника закупки	Обоснование решения

Информация об участниках комиссионном отборе, заявки на участие в комиссионном отборе которых были рассмотрены:

Номер заявки	Дата и время подачи заявки	Информация об участнике	Предлагаемая цена (стоимость), российских рублей
		_____ ИНН/КПП: Почтовый адрес:	
		_____ ИНН/КПП: Почтовый адрес	

Комиссия осуществила оценку и сопоставление заявок на участие в комиссионном отборе для выявления победителя комиссионного отбора на основе критериев, указанных в извещении, и получила следующие результаты:

присвоенные заявкам на участие в комиссионном отборе значения по каждому из критериев (приложение);

принятое на основании результатов оценки заявок на участие в комиссионном отборе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров (приложение).

Победителем признан участник с номером заявки N \_\_\_\_\_, получившей первый номер: \_\_\_\_\_ . Почтовый адрес: \_\_\_\_\_ .

Предложение о цене договора: \_\_\_\_\_ .

Второй номер присвоен участнику с номером заявки N \_\_\_\_\_. Почтовый адрес: \_\_\_\_\_ .

Предложение о цене договора: \_\_\_\_\_ .

Результаты комиссионного отбора.

По результатам комиссионного отбора должен быть заключен договор на условиях, указанных в заявке на участие в комиссионном отборе, поданной участником комиссионного отбора, с которым заключается договор, и в извещении. Заключение договора должно производиться в порядке и в сроки, указанные в Методических рекомендациях.

Публикация и хранение протокола.

Настоящий протокол подлежит размещению на официальном сайте департамента энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города, а также на официальном сайте \_\_\_\_\_. Протокол составлен в трех экземплярах.

Приложение: оценка предложений участников по критериям оценок на \_\_\_\_\_ л.

Председатель комиссии	_____	И.О. Фамилия
	(подпись)	
Заместитель председателя комиссии	_____	И.О. Фамилия
	(подпись)	
Члены комиссии:	_____	И.О. Фамилия
	(подпись)	
	_____	И.О. Фамилия
	(подпись)	

Приложение  
к Протоколу  
комиссионного отбора подрядных  
организаций для проведения работ  
по благоустройству дворовых  
территорий многоквартирных домов

**ОЦЕНКА**  
предложений участников по критериям оценок

По окончании срока подачи заявок на участие в комиссионном отборе подано заявок - \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) шт.;

из них соответствуют требованиям - \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) шт.

Номер заявки	Информация об участнике	Условия исполнения контракта	Оценка заявки	Порядковый номер
1	2	3	4	5

Приложение 4  
к Методическим рекомендациям  
о порядке привлечения подрядной  
организации для выполнения работ  
по благоустройству дворовой территории  
многоквартирных домов

**ФОРМА**  
приказа о создании комиссии по проведению комиссионного  
отбора подрядной организации для выполнения работ по  
благоустройству дворовой территории многоквартирных домов

От \_\_\_\_\_

N \_\_\_\_\_

О создании комиссии по проведению  
комиссионного отбора подрядной  
организации для выполнения работ  
по благоустройству дворовой  
территории многоквартирных домов

В соответствии с Методическими рекомендациями о порядке привлечения  
подрядной организации для выполнения работ по благоустройству дворовой  
территории приказываю:

1. Создать комиссию по проведению комиссионного отбора подрядной  
организации для выполнения работ по благоустройству дворовой территории  
многоквартирных домов по ул. \_\_\_\_\_ и  
утвердить ее состав (приложение 1).

2. Контроль за исполнением приказа возложить на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (указать должность, Ф.И.О. руководителя управляющей  
организации).

Наименование должности \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение  
к приказу  
от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

#### СОСТАВ

комиссии по проведению комиссионного отбора подрядной  
организации для выполнения работ по благоустройству  
дворовой территории многоквартирных домов

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	- наименование должности, председатель;
фамилия, имя, отчество (при наличии)	- наименование должности, заместитель председателя;
фамилия, имя, отчество (при наличии)	- наименование должности, секретарь.
Члены комиссии:	
фамилия, имя, отчество (при наличии)	- наименование должности;
фамилия, имя, отчество (при наличии)	- наименование должности.

Наименование должности \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

---